



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Przełam bariery! 2” nr FELU.08.01-IP.02-0049/26

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Przełam bariery! 2” nr FELU.08.01-IP.02-0049/26 jest **Fundacja Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. Słownik pojęć:
 - a) **Projekt** – Projekt „Przełam bariery! 2” nr FELU.08.01-IP.02-0049/26;
 - b) **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem;
 - c) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
 - d) **Uczestnik/czka Projektu** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia); w skrócie nazwany odbiorcą/odbiorczyni projektu - OP;
 - e) **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w **Lublinie (20 -207) przy ul. Turystyczna 36;**
 - f) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa dostępna pod adresem: <https://fazir.com.pl/>;
 - g) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Przełam bariery! 2”;
 - h) **„RODO”** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 127 z 23.05.2018) zwanego dalej „RODO”;
 - i) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim;
 - j) **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
 - k) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako



osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

- l) **Osoba długotrwale bezrobotna** - to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowych Urzędów Pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. W celu weryfikacji statusu osoby długotrwale bezrobotnej niezbędne jest Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy;
- m) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
- n) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3;
- o) **Osoby obcego pochodzenia** to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski;
- p) **Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się;
- q) **Kwalifikacje** - kwalifikacje należy rozumieć zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
- r) **Jednostki penitencjarne** - jednostki, w których odbywa się kary pozbawienia wolności;
- s) **Obszary wykluczone komunikacyjnie** - takie, na których brakuje połączeń transportem publicznym;
- t) **GPR** – gminny program rewitalizacji;
- u) **FEPŻ** – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- v) **Wytyczne** – instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez Beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
- w) **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** – to osoba rozumiana jako doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy;
- x) **Ubóstwo** - oznacza nieprzekroczenie ustawowego kryterium dochodowego określonego w przepisach ustawy o pomocy społecznej, uprawniającego do ubiegania się o przyznanie świadczeń pieniężnych, tj. miesięczny dochód osoby w rodzinie nie przekracza kwoty 823,00 zł netto, a miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kwoty 1 010,00 zł netto;
- y) **Opieka instytucjonalna** - Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak:
 - a) dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;



b) zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.).

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.10.2026 r. do dnia 31.10.2028 r.** na obszarach wiejskich województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Grupę docelową projektu stanowi 72 [44 kobiet/28 mężczyzn] osoby dorosłe od 18 roku życia, zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarach wiejskich (DEGURBA 3) województwa lubelskiego, bez zatrudnienia (w tym minimum 50 [30 kobiet/20 mężczyzn] biernych zawodowo) wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym minimum 7 [4 kobiety/3 mężczyzn] osób z niepełnosprawnością oraz minimum 20% będą stanowiły osoby spełniające co najmniej 1 z przesłanek- zgodnie z kryterium premiującym 4.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie w okresie od 01.10.2026 do 31.10.2028 zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno- zawodowym u 72 [44kobiet/28 mężczyzn] osób od 18 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszary wiejskie [DEGURBA 3] województwa lubelskiego [WL], bez zatrudnienia (w tym minimum 50 [30 kobiet/20 mężczyzn] biernych zawodowo [BZ]- wymagających w pierwszej kolejności kompleksowego wsparcia z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej lub zawodowej) wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem wykluczeniem społecznym w tym minimum 7 [4 kobiety/3 mężczyzn] osób z niepełnosprawnościami [OzN].
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - Diagnozę sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
 - Treningi kompetencji społecznych,
 - Szkolenie podnoszące kompetencje cyfrowe,
 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne,
 - Indywidualne poradnictwo prawne,
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu,
 - Szkolenie prowadzące do uzyskania kwalifikacji/ nabycie kompetencji zawodowych,
 - Staż zawodowy,
 - Indywidualne pośrednictwo pracy.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna, która na dzień składania formularza rekrutacyjnego spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubelskiego na obszarze wiejskim;
 - b) wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - c) osoba dorosła 18+;
 - d) pozostaje bez zatrudnienia;
 - e) nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 72 [44 kobiet/28 mężczyzn] osoby dorosłe od 18 roku życia, zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarach wiejskich (DEGURBA 3) województwa lubelskiego, bez zatrudnienia (w tym minimum 50 [30 kobiet/20 mężczyzn] biernych zawodowo) wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym minimum 7 [4 kobiety/3 mężczyzn] osób z niepełnosprawnością oraz minimum 20% będą stanowiły osoby spełniające co najmniej 1 z przesłanek- zgodnie z kryterium premiującym 4.



3. Uczestnikiem/czką Projektu **nie mogą** zostać osoby odbywające **karę pozbawienia wolności** (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym oraz osoby, które opuściły jednostki penitencjarne lub instytucjonalne w ciągu ostatnich 12 miesięcy).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz oświadczeniami/zaświadczeniami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, tj.:
 - zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubelskiego na obszarze wiejskim (oświadczenie i/lub zaświadczenie),
 - osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (oświadczenie o wykluczeniu i/lub zaświadczenie np. z OPS),
 - osoba dorosła 18+ (oświadczenie i/lub zaświadczenie do wglądu dok. Z PESEL),
 - pozostaje bez zatrudnienia (zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS PUE i oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieposzukiwaniu pracy (dotyczy osób biernych zawodowo) i/lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, w tym długotrwale bezrobotnej (dotyczy osób bezrobotnych))
 - nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (oświadczenie).

oraz kryteriów premiujących:

- wielokrotne wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek z Wytycznych dotyczących realizacji projektu z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (oświadczenie /zaświadczenie) **(+10 pkt)**
- niepełnosprawność w stopniu znacznym/ umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, i/lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby niepełnosprawne intelektualnie i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument potwierdzający stan zdrowia) **(+ 10 pkt)**
- korzystanie z FE PŻ (oświadczenie / zaświadczenie) **(+10 pkt)**
- zamieszkanie obszaru wykluczonego komunikacyjnie (oświadczenie) **(+10 pkt)**
- osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej (Zaświadczenie/oświadczenie) **(+10 pkt)**
- osoba, która opuściła jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 miesięcy (zaświadczenie) **(+10 pkt)**
- osoba bierna zawodowo (zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS PUE i oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieposzukiwaniu pracy) **(+10 pkt)**
- kobieta (oświadczenie) **(+5pkt)**
- osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie (oświadczenie + do wglądu świadectwo ukończenia szkoły) **(+5 pkt)**
- osoba z niepełnosprawnością w stopniu lekkim (orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument potwierdzający stan zdrowia) **(+5pkt)**



3. Do projektu przyjętych zostanie 72 osoby [44 kobiet/28 mężczyzn] z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
4. Ostateczna lista Uczestników/czek Projektu obejmie 72 osoby z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa – z której zakwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, zaangażowanie rekrutera.
6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
7. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe.
8. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek podpisze deklarację udziału/umowę uczestnictwa w projekcie.
2. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem podpisania deklaracji udziału w projekcie.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych (szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych/cyfrowych),
 - d) otrzymania cateringu na zajęciach grupowych,
 - e) otrzymania zaświadczenia o odbyciu grupowych treningów, szkolenia lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu,
 - f) zwrotu kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek Projektu i zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ os. zależną - założono dla ok. 10% Uczestników/czek (zwrot kosztów otrzymają Uczestnicy Projektu, którzy spełnią kryteria zawarte w odrębnym Regulaminie),
 - g) otrzymania stypendium szkoleniowego w ramach szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych/cyfrowych,
 - h) otrzymania stypendium stażowego,
 - i) objęcia ubezpieczeniem NNW od pierwszego dnia odbywania stażu,
 - j) badaniem lekarskim przed rozpoczęciem stażu,
 - k) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/-czkę zatrudnienia w trakcie trwania Projektu tj. nastąpi podpisanie umowy o pracę/ cywilnoprawnej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/-czkę.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR),
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - g) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej



ponadto udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

1. **Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie IŚR (72 Uczestników/czek Projektu x 4h/Uczestnika/czkę Projektu)**

Uczestnicy/czki projektu rozpoczną udział w proj. od indywidualnych spotkań z PSYCHOLOGIEM (2h na każdego uczestnika/czkę projektu) i DORADCĄ ZAWODOWYM (2h na każdego uczestnika/czkę projektu). Za pomocą wywiadów i testów [72 uczestników/czek *4h/uczestnika/czkę projektu; 2 dni/uczestnika/czkę projektu] ocenią oni sytuację problemową uczestnika/czki projektu w sferze osobistej, społecznej i zawodowej - wskażą determinanty ryzyka wykluczenia, mocne i słabe strony UP, potrzeby szkolenia i możliwości doskonalenia przez pryzmat ich aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacje i doświadczenie motywując UP do zmiany swego położenia.

Na podstawie diagnozy, ww. specjaliści opracują z każdym UP zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie uczestnika/czki projektu z ubóstwa/wykluczenia społecznego – INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI [IŚR]. W oparciu o nią realizowany będzie proces wsparcia w projekcie, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb uczestnika/czki projektu. IŚR określi cele społeczno-zawodowe uczestnika/czki projektu, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające na potrzeby uczestnika/czki projektu (– INDYWIDUALNA ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI nie będzie obejmować wyłącznie pracy socjalnej; instrument aktywizacji zawodowej nie będzie stanowił pierwszego elementu wsparcia w ramach IŚR)

W przypadku wsparcia BZ zostaną zidentyfikowane powody bierności i na tej podstawie IŚR zostanie rozszerzony o INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA [IPD] zawierający m.in. analizę potencjału uczestnika/czki projektu, uwarunkowań zdrowotnych, społecznych i zawodowych, przyczyn pozostawania bez pracy, deficytów, predyspozycji zawodowych i wskazanie kierunków rozwoju [KRYT.SPEC.DOST.9].

Wsparcie będzie realizowane w sposób zindywidualizowany i dostosowany do specyficznych potrzeb uczestnika/czki projektu i będzie cechować się kompleksowością. Wsparcie dla osób z niepełnosprawnością będzie dostosowane do ich osobistych preferencji i rodzaju niepełnosprawności [KRYT.SPEC.DOST.8] INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI będzie poprzedzone oceną umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”.

Każdy uczestnik/czka projektu podpisze UMOWĘ NA WZÓR KONTRAKTU SOCJALNEGO, uwzględniającą INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI, realizowaną w ramach przewidzianych zadań [KRYT.SPEC.DOST.12] Dla uczestnika/czkę projektu poniżej 30 r.ż., w ciągu pierwszych 4 miesięcy od przystąpienia do projektu, zapewniona zostanie oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu/stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej KRYT.SPEC.DOST.10]



2. Treningi kompetencji społecznych - 72 Uczestników/czek Projektu x 36 h/Uczestnika Projektu [6 grup (po 12 Uczestników/czek Projektu)*3 tematy *12 h dydaktycznych/temat; łącznie 72 Uczestników/czek Projektu *36h dydaktycznych/ Uczestników/czek Projektu; 6 dni/grupę]:

Każdy UP weźmie udział w 3 GRUPOWYCH TRENINGACH KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

(tematyka treningów określona na podstawie zdiagnozowanych problemów i potrzeb grupy docelowej), realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności Uczestników/czek Projektu [6 grup (po 12 Uczestników/czek Projektu)*3 tematy*12h dydaktycznych/temat; łącznie 72 Uczestników/czek Projektu *36h dydaktycznych/ Uczestników/czek Projektu; 6 dni/grupę]:

1)KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ - przygotuje Uczestnika/czkę Projektu do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społeczno - zawodowych, w tym podczas poszukiwania zatrudnienia i w miejscu pracy (osoby z grupy docelowej doświadczają trudności komunikacyjnych z innymi osobami, w tym z bliskimi czy potencjalnymi pracodawcami; często nie potrafią nawiązać rozmowy)

2)AUTOPREZENTACJI - rozwinię u Uczestników/czek Projektu umiejętność eksponowania mocnych stron osobowości i korzystnej prezentacji własnej osoby (pozostawanie bez pracy obniża samoocenę i powoduje poczucie beznadziejności oraz brak wiary we własne możliwości, co utrudnia korzystną prezentację)

3) GOSPODAROWANIA BUDŻETEM DOMOWYM- tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania (osoby z grupy docelowej często znajdują się w ciężkiej sytuacji materialnej, mają trudności z efektywnym zarządzaniem często niewielkim budżetem domowym)

3. Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe [6 grup (po 12 Uczestników/czek Projektu) * 5 modułów * 16h/moduł; łącznie 72 uczestników/czek Projektu*80 h/uczestnika/czkę projektu; 13 dni/grupę; 6-7h/dzień].

Dla wszystkich Uczestników (zgodnie z diagnozą i zainteresowaniem wynikającym z badania własnego) zaplanowano uzupełnienie poziomu kompetencji w ramach SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH

KOMPETENCJE CYFROWE [6 grup (po 12 Uczestników/czek Projektu) * 5 modułów * 16h/moduł; łącznie 72 Uczestników/czek Projektu*80 h/Uczestnika/czkę Projektu; 13 dni/grupę; 6-7h/dzień].

Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH na poziomie podstawowym A - 16 godz./moduł:

1.INFORMACJA - m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji

2.KOMUNIKACJA - m.in. wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami

3.TWORZENIE TREŚCI - m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści

4.BEZPIECZEŃSTWO - m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych

5.ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW - m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii

UP biorącym udział w szkoleniach zostanie zapewniony catering (2 dania + napój), materiały biurowe i podręczniki.

UP biorącym udział w szkoleniach zostaną zapewnione stypendia szkoleniowe.

Minimalny wymagany poziom obecności - 80%.

Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC.

Certyfikacja nastąpi po walidacji, w sytuacji kiedy właściwy organ uzna, że dany UP osiągnął efekty uczenia się spełniające określone standardy. UP uzyskają certyfikaty ECCC po zdaniu egzaminów z każdego z 5 modułów.

Każdy Uczestnik/czka Projektu biorący/ca udział w szkoleniach zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.

4. Indywidualne poradnictwo psychologiczne (72 Uczestników/czek Projektu x 6h/Uczestnika Projektu; 3 dni/Uczestnika Projektu)



Aby lepiej radzić sobie z problemami intra psychicznymi wszyscy Uczestnicy/czki projektu otrzymają wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO [72 Uczestników/czek projektu*6 h/ Uczestnika/czkę projektu; 3 dni/ Uczestnika/czkę projektu].

Psycholog pomoże Uczestnikowi/czce projektu przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty dzięki wsparciu, Uczestnicy/czki projektu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację. Osoby z grupy docelowej, często wykluczone wielokrotnie znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji. Biorąc pod uwagę przeprowadzoną diagnozę i doświadczenie Wnioskodawcy z realizacji wsparcia dla tożsamych osób zaplanowano je dla wszystkich Uczestników/czek projektu.

5. Indywidualne poradnictwo prawne – (36 Uczestników/czek Projektu x 4h/Uczestnika Projektu; 2 dni/Uczestnika Projektu) –

Dla 36 Uczestników/czek projektu wykazujących potrzebę otrzymania pomocy prawnej (na podstawie IŚR, diagnozy oraz zainteresowania wynikającego z badania własnego), przewidziano wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO [36 Uczestników/czek Projektu * 4h/Uczestnika/czkę Projektu; 2 dni/Uczestnika/czke Projektu]. Poradnictwo wyposaży Uczestnika/czkę Projektu w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość Uczetników/czek Projektu na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązkach. Doradca udzieli Uczestnikowi/czce Projektu informacji z zakresu prawa rodzinnego/pracy/ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism do urzędów, wyposaży w wiedzę na temat przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze Uczestnika/czkę Projektu w rozwiązywaniu problemów determinujących ich trudną sytuację.

6. Indywidualny jobcoaching – (72 Uczestników/czek Projektu x 6h/Uczestnika Projektu; 3 dni/Uczestnika/czkę Projektu)

W celu lepszego radzenia sobie z problemami zawodowymi wszyscy Uczestnicy/czki Projektu (osoby bez pracy potrzebują wsparcia w przedmiotowym zakresie co wynika z diagnozy i badania własnego) wezmą udział w INDYWIDUALNYM JOBCOACHINGU [72 Uczestników/czek Projektu * 6h/Uczestnika/czkę Projektu; 3 dni/Uczestnika/czkę Projektu] - projekt adaptuje rozwiązanie - model jobcoachingu z bazy KIW, wypracowane w proj.6.1.1 POKL (nr umowy POKL.06.01.01-30-203/10) Centrum Doradztwa Unijnego Wioletta Piotrowska- Tarapacz, Jacek Frankowski s.c.). Adaptacja nastąpi zgodnie z przewidzianą w modelu Metodą – Dostosowaniem programu treningu pracy do potrzeb różnych grup odbiorców (w tym przypadku osób biernych zawodowo z powodu obowiązków opiekuńczych, choroby lub niepełnosprawności, w różnym wieku, doświadczających silnych trudności z motywacją do podjęcia aktywności zawodowej). Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże Uczestnikowi/czce Projektu w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych dokończeniu się. Coach wesprze realizację IŚR, budując motywację Uczestnika/czki Projektu i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestnika/czki Projektu.

7. Szkolenia zawodowe

By zwiększyć szansę Uczestnika/czki Projektu na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich Uczestników/czek Projektu (osoby bez pracy potrzebują wsparcia w przedmiotowym zakresie co wynika z diagnozy i badania własnego) zaplanowano SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych [72 Uczestników/czek Projektu *śr. 100h dydaktycznych /Uczestników/czek Projektu; śr.15 dni/Uczestników/czek Projektu] w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku proj. w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/czki Projektu (zgodnie z IŚR)-indywidualizacja wsparcia.

Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Szkolenia będą realizowane indywidualnie lub grupowo (w zależności od tematyki/charakteru szkolenia).



Efektom szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji i formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub nabycie kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE-zgodne z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania...).

Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Kwalifikacje/kompetencje będą powiązane z zawodami deficytowymi lub zrównoważonymi, zidentyfikowanymi w dokumencie Barometr zawodów 2025 [KRYT.SPEC.DOST.13].

Wymagana frekwencja min.80%h.

Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, na etapie wniosku nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych materiałów (ww. będzie możliwe dopiero po opracowaniu IŚR dla UP).

UP, u których wymagać będzie tego tematyka szkoleń zostaną zapewnione badania lekarskie.

UP otrzymają stypendia szkoleniowe i catering (2 dania + napój).

8. Staże - staże zawodowe dla 30 Uczestników/czek

30 Uczestników/czek Projektu z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego (na podst. IŚR i zainteresowania wynikającego z badania własnego) zostanie objętych wsparciem w formie 3 miesięcznego STAŻU (spójnego z tematyką szkoleń), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, naberą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią biernie postawy.

Wsparcie stażowe realizowane zg. z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, Uczestnikiem/czką Projektu i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu (wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż) i Uczestnika/czki Projektu odbywającego/cej staż.

Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań UP, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu.

UP odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40h/tydzień i 8h/dzień (Osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym–35h/tydzień i 7 h/dzień), pod nadzorem wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż opiekuna stażu (2 Uczestników/czek projektu/1 opiekuna), który wprowadzi UP w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zg. z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań.

Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda UP zaświadczenie o odbyciu stażu. Uczestnikowi/czce Projektu zostaną zapewnione stypendia stażowe, ubezpieczenie NNW i badania lekarskie.

9. Indywidualne pośrednictwo pracy (72 Uczestników/czki Projektu x 4 h / osobę; 2 dni/Uczestnika Projektu)



Sprawne wejście na rynek pracy zapewni wszystkim Uczestnikom/czką Projektu (osoby bez pracy potrzebują wsparcia w przedmiotowym zakresie co wynika z diagnozy i badania własnego) INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY [72 Uczestników/czek Projektu*4h/ Uczestnika/czkę Projektu;2 dni/ Uczestnika/czkę], pomagające Uczestnikowi/czce Projektu uzyskać odpowiednie zatrudnienie. Pośrednik pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu Uczestnikowi/czce Projektu oferty (min.3/ Uczestnika/czkę Projektu) zgodnie z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, oraz adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik (po etapie szkoleń – dla Uczestnika/czki Projektu niebiorących udziału w stażach, dla pozostałych Uczestników/czek Projektu – po zakończeniu stażu) będzie wspierał Uczestnika/czkę Projektu w poruszaniu się po rynku pracy: analizowanie ofert pracy z Uczestnikiem/czką Projektu, zdefiniowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań właściwych ofert pracy, informowanie Uczestnika/czki Projektu o aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz o przysługujących im prawach i obowiązkach, przygotowanie do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjowanie kontaktów Uczestnika/czki Projektu z pracodawcami.

§ 10

Postanowienia końcowe.

- 1.** Niniejszy Regulamin może ulec zmianie.
- 2.** Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
- 3.** Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 r.